

DBM037: PostgreSQL Administration

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันระบบฐานข้อมูลที่ใช้อยู่ในท้องตลาดมีหลากหลายผู้พัฒนา PostgreSQL ถือว่าเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ที่มีผู้นิยมใช้กันจำนวนมาก ซึ่งในหลักสูตรนี้จะอบรมให้ผู้ใช้ และผู้บริหารระบบมีความเข้าใจ สามารถบริหารงาน ฝ้าดู เรว พลีเคต และดูแลฐานข้อมูล PostgreSQL ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล และการตรวจสอบฐานข้อมูล
- เรียนรู้วิธีการตรวจสอบปัญหาข้อขัด และทำให้ระบบฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพที่ดีเยี่ยมเพื่อบริการผู้ใช้
- เรียนรู้วิธีการสร้างระบบฐานข้อมูลใหม่หลายแหล่ง และสำรองระบบได้ง่ายและรวดเร็ว
- เพื่อให้กำหนดค่า PostgreSQL อย่างเหมาะสมเพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพสูง

ความรู้พื้นฐาน:

- ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูล

หลักสูตรต่อเนื่อง/เกี่ยวเนื่อง:

- การบริหารงานฐานข้อมูล MySQL

เนื้อหาการอบรม:

บทที่ 1 ภาพรวมเกี่ยวกับ PostgreSQL

บทที่ 2 การติดตั้ง PostgreSQL

- การติดตั้ง PostgreSQL บนระบบปฏิบัติการ Linux
- ปฏิบัติการติดตั้ง PostgreSQL 9.4
- การติดตั้ง PostgreSQL บน Windows
- ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ใช้งานกับฐานข้อมูล
- ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าไฟล์กำหนดของ PostgreSQL
- Install pgAdmin GUI Application

บทที่ 3 การบริหารงาน PostgreSQL ด้วย pgadminIII

- การติดต่อเข้าใช้งาน pgAdminIII
- การควบคุมเครื่องแม่ข่าย
- การสร้างฐานข้อมูล และ TableSpace
- รู้จัก และการสร้างออปเจคในฐานข้อมูล
- การระบุบทบาทโดยใช้ pgsql และการมอบหมายสิทธิ์
- การบริหารงานค่ากำหนดต่างๆภายในตารางข้อมูล
- การใช้งาน Query Tools

บทที่ 4 การใช้งาน PostgreSQL พื้นฐานด้วย psql กับ SQL

- PostgreSQL-Client Application (psql)
- การจัดการ Database พื้นฐาน
- การจัดการ Table และ View
- การจัดการ Roles
- Data type
- การ Import / Export data
- เรียนรู้การใช้งาน T-SQL

บทที่ 5 การใช้งาน Postgresql ขั้นสูง

- PostgreSQL function
- Partitioning table
- Materialized view

บทที่ 6 การบำรุงรักษาระบบ PostgreSQL

- การสำรองข้อมูล (Backup / Restore)
- Database Maintenance
- การติดตั้ง PgAgent
- การรีเซตรหัสผ่าน ROOT/POSTGRES สำหรับ POSTGRESQL

Career for the Future Academy: CFA

ภาคผนวก ก การใช้เครื่องมือ phpPgAdmin
ภาคผนวก ข การเชื่อมโยง Excel เข้าสู่ Postgresql

วิทยากร:



อาจารย์ขจร สีนอภิรมย์สรายุ

- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม : 4 วัน (24 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม : ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม : ท่านละ 12,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th